

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep Ede**, bij verkorting genaamd: Omroep Ede.

Zetel

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ede.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
 - c. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
 - d. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
 - e. zij beoogt niet het maken van winst.
 - f. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.
2. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

Geldmiddelen

Artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit subsidies en donaties, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover een instelling die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestuur

Artikel 6

1.
 - a. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden.
 - b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt.
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee (2) maanden, na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of bezoldigd werkzaam zijn voor de stichting.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Elk kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeenroepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuurstaak - vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. In geval door de stichting overeenkomsten onder bezwarende titel met betrekking tot roerende en/of onroerende zaken worden gesloten met een van de bestuursleden zal de tegenprestatie worden vastgesteld door drie deskundigen, waarvan er één wordt aangewezen door de stichting en één door het betreffende bestuurslid, welke beide deskundigen samen een derde aanwijzen.
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.
7. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 4 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
8. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Programmabeleid bepalend orgaan

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan (pbo). Dit heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het media-aanbodbeleid van de lokale publieke media-instelling;
 - b. het controleren of het door haar vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt uitgevoerd en het rapporteren van zijn bevindingen hierover en wel ten minste tweemaal per jaar aan het bestuur.
 - c. het adviseren van het bestuur over aangelegenheden die direct verband houden met het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid.
2.
 - a. Het pbo is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
 - b. Het pbo bestaat uit ten minste drie (3) leden die verbonden zijn met organisaties/instellingen die één van de in lid 2 sub a. genoemde stromingen vertegenwoordigen. Het aantal representatieve leden als hiervoor bedoeld dient te allen tijde een meerderheid te vormen ten opzichte van het aantal leden op persoonlijke titel.
 - c. Tot lid van het pbo kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en die woonachtig is in het gebied waarvoor het media-aanbod van de lokale publieke media-instelling is bestemd.
3. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
4. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
5. De administratie van het pbo wordt verzorgd door het secretariaat van de stichting.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het

- opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
 9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
 10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van drie leden.
 12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste drie, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.
 13. Met het lidmaatschap van het pbo zijn onverenigbaar:
 - een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente;
 - een lidmaatschap van een van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet;
 - een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
 - betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.
 14. Bij reglement kunnen nadere regelen worden gegeven omtrent de samenstelling en werkwijze van het pbo.

Einde lidmaatschap programmanbeleid bepalend orgaan

Artikel 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. door verlies van vrij beheer over zijn vermogen;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van het pbo is benoemd;
 - f. indien een lid van het pbo:
 - lid wordt van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente aanvaardt;
 - lid wordt van één van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet;
 - lid wordt van het bestuur of een betrekking aanvaardt, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;

- betrokken is bij een productiebedrijf waaraan de lokale publieke media-instelling de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.
- 2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
- 3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

Programmastaf - hoofdredacteur

Artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
2. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het bestuur.
3. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk verschuldigd jegens het bestuur.
4. Het bestuur kan zo nodig besluiten een directie te vormen.

Commissies en werkgroepen

Artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak, werkwijze, relatie tot andere organen en wijze van benoeming van commissies werkgroepen en in functie benoemde personen vastgelegd.

Jaarverslag - jaarrekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, waarbij geldt dat deze kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting ten behoeve van haar doel;
 - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting dan hiervoor onder b bedoeld;
 - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen.
4. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
5. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.

7. Na vaststelling kan door medewerkers en pbo-leden kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 15.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen, algemeen nu beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Reglement

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Statuten opnieuw vastgesteld door mr. S.A. Bijma, notaris te Wageningen, op 11 januari 2021.